



IZU INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVSTVO
REPUBLIKE SRPSKE

ЈЗУ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

PUBLIC HEALTH INSTITUTE
OF THE REPUBLIC OF SRPSKA

IBB: 1400963610001 • MB: 1753642 B.R.U: 5-13-00 • Ž.R: 552-000-0000-5787-65 Adiko Bank a.d. • Ž.R: 562-100-80000177-50 NLB banka a.d. Banja Luka

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ВАКЦИНАЦИЈУ ПРОТИВ ВИРУСА SARS CoV-2**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БРОЈ НАБАВКЕ 500-1772-2/21**



ДИРЕКТОР

Бранислав Зељковић, магистар фармације

Датум: март, 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1.1. Подаци о Уговорном органу.....	3
1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима.....	3
1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.....	3
1.4. Редни број набавке.....	3
1.5. Подаци о поступку јавне набавке.....	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	4
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	4
3.1. Опис предмета набавке.....	4
3.2. Количина предмета набавке.....	4
3.3. Техничка спецификација.....	4
3.4. Мјесто испоруке робе.....	5
4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА.....	6
4.1. Лична способност понуђача.....	6
4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности.....	7
4.3. Група понуђача.....	7
5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....	8
5.1. Начин припреме понуде.....	8
5.2. Садржај понуде.....	8
5.3. Начин доставе понуда.....	9
5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	9
5.5. Цијена понуде.....	9
5.6. Начин одређивања цијене понуде.....	9
5.7. Валута понуде.....	10
5.8. Критериј за додјелу уговора.....	10
5.9. Рок важења понуде.....	10
6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ.....	11
7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	11
7.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда.....	11
7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	11
7.3. Нацрт оквирног споразума.....	11
8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ.....	12
8.1. Гаранција за озбиљност понуде – не захтијева се.....	12
8.2. Гаранција за добро извршење посла.....	12
8.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке.....	12
8.4. Закључивање уговора и подуговарање.....	12
8.5. Заштита права понуђача.....	13
8.6. Повјерљиве информације.....	13
8.7. Измјена, допуна и повлачење понуда.....	14
8.8. Неприродно ниска понуђена цијена.....	14
8.9. Појашњење понуда.....	15
8.10. Исправка рачунских грешака.....	15
8.11. Сукоб интереса.....	15
8.12. Поука о правном лијеку.....	15
9. АНЕКСИ.....	16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Адреса:	Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400963610001
Телефон:	051/491-600
Факс:	051/215-751
Веб адреса:	www.phi.rs.ba

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Зора Билић	Бојана Пузигаћа
Телефон:	051/491-602	051/491-640
Факс:	051/215-751	051/215-751
е-маил:	zora.bilic@phi.rs.ba	bojana.puzigaca@phi.rs.ba

- 1.2.1. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.
- 1.2.2. Уговорни орган објављује тендерску документацију, истовремено са објавом обавјештења о набавци, у систему „е-набавке“, у складу са чланом 55. ЗЈН БиХ (Службени гласник БиХ, 39/14), Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „е-набавке“ (Службени гласник, 90/14) и Упутством о допунама упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „е-набавке“ (Службени гласник, 53/15).
- 1.2.3. Понуђачи морају преузети тендерску документацију са портала јавних набавки.
- 1.2.4. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора са појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „е-набавке“.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

- 1.4.1. Број набавке: 500- /21
- 1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: није објављено.
- 1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: допуна плана по Посебној одлуци број 500- /21.

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

- 1.5.1. Врста поступка набавке: отворени поступак.
- 1.5.2. Процијењена вриједност набавке: 223.700,00 КМ без ПДВ-а.
Предмет набавке је подијељен у следеће лотове:

ЛОТ	Назив ЛОТ-а	Процијењена вриједност набавке
1	Шприце тродјелне од 1ml	27.000,00
2	Шприце тродјелне од 2ml	27.000,00
3	Шприце тродјелне од 1ml са иглом за апликацију	60.000,00
4	Шприце тродјелне од 2ml са иглом за апликацију	60.000,00
5	Игле за реконституцију вакцина	10.000,00
6	Игле за апликацију вакцина	25.000,00
7	Вата	4.000,00

8	Медицински алкохол 70%	10.000,00
9	Заштитне рукавице	700,00

- 1.5.3. Уговорни орган ће закључити Оквирни споразум са једним добављачем.
 1.5.4. Период на који се закључује Оквирни споразум: 12 мјесеци.
 1.5.5. Врста уговора: робе.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1. Рок за преузимање Тендерске документације са Портала јавних набавки је назначен у Обавјештењу о набавци.
 2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.
 2.3. У случају да такве измјене подразумевају суштинску промјену предмета набавке, Уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.
 2.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво преко Портала јавних набавки.
 2.5. Уговорни орган ће припремити одговор који ће бити доступан на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију, у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор Уговорног органа доводи до измјена тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, Уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

- 3.1.1. Предмет овог поступка је набавка потрошног материјала за вакцинацију против вируса SARS CoV-2 за потребе здравствених установа у Републици Српској.
 3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 33140000-3 Медицински потрошни материјал.
 3.1.3. Предмет набавке је подијељен на лотове.

Подјела на лотове је извршена у оквиру предмета набавке, према сродности и одговара истој категорији из ЈРЈН.

Понуђачи могу дати понуду за један лот, више лотова или за све лотове.

У понуди унутар лота морају бити понуђене све ставке на начин како је дефинисано техничком спецификацијом.

Понуђач за сваки лот може доставити само једну понуду.

Уговор се закључује за сваки лот посебно, а ако је један понуђач најуспјешнији за два или више лотова Уговорни орган ће закључити један уговор за све лотове на којима је понуђач побједник.

3.2. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке је наведена у Техничкој спецификацији и Обрасцу за цијену понуде. Наведене количине представљају планирану потрошњу у периоду од 12 мјесеци, с тим да ће се испорука робе вршити сукцесивно, према потреби Уговорног органа, а плаћање према стварно испорученим и фактурисаним количинама.

3.3. Техничка спецификација

ЛОТ 1 - Шприце тродјелне од 1ml

Шприце тродјелне од 1ml, без игле, градуације 0,1 ml, луер слип конекција, клипни заптивач са два прстена – синтетички. Шприце израђене од пропилена, паковање означено бојом ради лакше идентификације шприца, појединачног стерилног паковања.

Количина: 500 000 комада

ЛОТ 2 - Шприце тродјелне од 2ml

Шприце тродјелне од 2ml, без игле, градуације 0,1ml, луер слип конекција, клипни чеп са два прстена – синтетички. Шприце израђене од пропилена, паковање означено бојом ради лакше идентификације шприца, појединачног стерилног паковања.

Количина: 500 000 комада

ЛОТ 3 - Шприце тродјелне од 1ml са иглом за апликацију

Шприце тродјелне од 1ml са иглом за апликацију (0,6x25mm; 23-25Gx1"), градуације 0,1ml, луер слип конекција, клипни заптивач са два прстена – синтетички. Шприце израђене од пропилена, паковање означено бојом ради лакше идентификације шприца, појединачног стерилног паковања.

Количина: 500 000 комада

ЛОТ 4 - Шприце тродјелне од 2ml са иглом за апликацију

Шприце тродјелне од 2ml са иглом за апликацију (0,6x25mm; 23-25Gx1"), градуације 0,1ml, луер слип конекција, клипни заптивач са два прстена – синтетички. Шприце израђене од пропилена, паковање означено бојом ради лакше идентификације шприца, појединачног стерилног паковања.

Количина: 500 000 комада

ЛОТ 5 - Игле за реконституцију вакцина

Игле за реконституцију вакцина, направљене од висококвалитетне легуре хром-челик, изузетне оштрине, без отпора у појединачном стерилном паковању.

Димензија (0,8x40mm; 21Gx1 1/2")

Количина: 200 000 комада

ЛОТ 6 - Игле за апликацију вакцина

Игле за апликацију вакцина, направљене од висококвалитетне легуре хром-челик, изузетне оштрине, без отпора у појединачном стерилном паковању.

Димензија (0,6x25mm; 23-25Gx1")

Количина: 500 000 комада

ЛОТ 7 - Вата

Вата, стерилна, памучна, паковање 100g

Количина: 250kg

ЛОТ 8 - Медицински алкохол 70%

Медицински алкохол 70%, а 1L

Количина: 500L

ЛОТ 9 - Заштитне рукавице

Заштитне рукавице за рад на ниским температурама до -70С° (М и L величина 5+5).

Количина: 10 пари

Понуђена роба мора бити регистрована од стране Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ. (осим за лотове 8 и 9)

Тестирање узорка

Понуђачи су обавезни, на захтјев Уговорног органа доставити узорке понуђене робе и то 1 паковање.

Тестирање ће вршити стручно особље Службе за епидемиологију Института за јавно здравство Републике Српске, задужено и обучено за имунизацију становништва.

Тестирање узорка ће се вршити у просторијама и на адреси Уговорног органа.

Понуде понуђача који по захтјеву Уговорног органа не доставе узорке, биће одбачене као неприхватљиве.

3.4. Мјесто испоруке робе

ЈЗУ Институт за јавно здравство Бања Лука, Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука.

3.5. Рок испоруке роба

Испорука робе ће се вршити сукцесивно по захтјеву Уговорног органа, а рок испоруке робе је **најкасније 7 календарских дана од дана наруџбе.**

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, истом ће се извршити активирање безусловне банкарске гаранције за добро извршење уговора у пуном износу.

Уговорни орган неће извршити активирање безусловне банкарске гаранције за добро извршење уговора уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

3.6. Рок плаћања

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 15 календарских дана од дана пријема фактуре са траженим прилозима на жиро рачун одабраног добављача.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Лична способност понуђача

4.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45. Закона):

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до г) . Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 тендерске документације и не смије бити старија од датума објаве Обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки. **Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).**

4.1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:

- а) Увјерење Суда БиХ и надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Напомена: понуђачи могу горе наведена документа доставити одмах уз понуду. У том случају није их потребно накнадно достављати.

4.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

- 4.1.5. Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- 4.1.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити
- а) доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
- за понуђаче из БиХ: Понуђач је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
 - за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.
- б) рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета медицинским средствима. **(осим за лотове 8 и 9)**
- 4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала за тачку а) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.
- 4.2.4. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације као Анекс 4. Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).

4.3. Група понуђача

- 4.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, Уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на начин да услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази
- 4.4.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са, тачним идентификационим елементима; ко, има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

- 4.4.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.
- 4.4.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

5.1. Начин припреме понуде

- 5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Докази о испуњавању техничке спецификације, штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени уколико су на енглеском језику.
- 5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- 5.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом се сматра књижни увез или други увез осигуран јемствеником. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај понуде

5.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

5.2.2. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за понуду попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 ТД;
- Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2 ТД;
- Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама (Анекс 3 ТД);
- Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 4 ТД);
- Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом у Анексу 5 ТД;
- Нацрт Оквирног споразума потписан и парафиран (Анекс 6 ТД);
- Доказ о способности за обављање професионалне дјелатности;
- Рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ о регистрацији понуђене робе (**осим за лотове 8 и 9**);
- Изјаву понуђача да ће на захтјев Уговорног органа у току поступка евалуације понуда доставити узорке понуђене робе у оригиналном паковању;
- Изјава о достављању гаранције за уредно извршење уговора.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

5.3. Начин доставе понуда

- 5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.
- 5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у Уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.
- 5.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 203 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој мора бити наведено
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача
 - Број набавке: 500-_____/21
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- 5.3.5. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

5.5. Цијена понуде

- 5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексама у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде. Јединична цијена мора бити дата са максимално двије децимале.
- 5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 5.5.4. У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- 5.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.
- 5.5.6. У случају да понуђач врши исправке у понуди, исправљени подаци морају бити видљиви на начин да су потврђени потписом понуђача и датумом извршене исправке.

5.6. Начин одређивања цијене понуде

- 5.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 5.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

- 5.6.3. Понуђена цијена из образца за понуду треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијелен;
 - цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - осигурање;
 - цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
 - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

5.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуде понуђача који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

5.8. Критериј за додјелу уговора

Критерија за додјелу уговора је **Економски најповољнија понуда** са подкритеријумима:

а) понуђена цијена - чија је вриједност **95 бодова**

б) рок испоруке - чија је вриједност **5 бодова**

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са сљедећом формулом: $У = Ц + И$

При чему је:

У - укупан број бодова

Ц - број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

И - број бодова који је добио понуђач за рок испоруке

1. Цијена

Максималан број бодова (80 бодова) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други добављачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према сљедећој формули:

$$Ц = Ц_n / Ц_n * 95$$

При чему је:

Ц – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

Ц_n – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Ц_n – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

95 – максималан број бодова који је могуће освојити по овом критеријуму

2. Рок испоруке изражен у данима

Максималан број бодова (5 бодова) ће се додијелити понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке (с тим да рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана достављања наруџбенице), према сљедећој формули:

$$И = И_n / И_n * 5$$

При чему је:

И – број бодова који је понуђач добио за рок испоруке

И_n – најкраћи рок испоруке

И_n – рок испоруке који је предложен у понуди која је предмет оцјене

5 – максимални број бодова (број бодова које добија понуђач са најкраћим роком)

НАПОМЕНА: Уколико неки понуђач понуди рок испоруке дужи од 7 календарских дана његова понуда ће се сматрати непотпуном и неће се узети у поступак процјене.

5.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од

важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

У сврху поређења понуда, Уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30%.

Домаћим понудама се сматрају понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су дужни доставити у оригиналу или овјереној копији Потврду или Увјерење издато од Спољнотрговинске коморе БиХ или увјерење издато од ентитеских привредних комора.

7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

7.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

7.1.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове ТД.

Рок за достављање понуда је назначен у Обавјештењу о набавци.

7.1.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног Тендерском документацијом.

7.1.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

7.2.1. **Вријеме јавног отварања понуда је наведено у Обавјештењу о набавци.**

7.2.2. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

7.2.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити слjedeће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда.

7.2.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7.3. Нацрт оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт оквирног споразума, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт оквирног споразума који само треба бити овјерен и потписан од стране овлаштеног лица на задњој страни, чиме понуђач прихвата услове дефинисане уговором. Остали дијелови оквирног споразума се не морају попуњавати. Стране Оквирног споразума се нумеришу на исти начин као и остали дијелови понуде.

8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

8.1. Гаранција за озбиљност понуде – не захтијева се.

8.2. Гаранција за добро извршење посла

8.2.1. Понуђач је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију или банковни трансфер за добро извршење уговора за лотове 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8.

Понуђач је дужан доставити изјаву о достављању безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера током цјелокупног трајања Оквирног споразума за сваки појединачни уговор на износ од 10% вриједности појединачног уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора и мора да важи уговорни рок + 30 дана.

Понуђач је дужан у року од 10 календарских дана од потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију или банковни трансфер у износу наведеном у ставу 1. ове тачке. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

8.2.2. У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција или банковни трансфер за добро извршење уговора у износу од 10 % вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци и активира се у цјелости за сваки лот.

Покриће из безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

8.2.3. Поврат или задржавање банкарске гаранције или банковног трансфера за добро извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

8.2.4. У случају да понуђач даје гаранцију за добро извршење уговора за више лотова износ гаранције се може кумулирати, уз обавезу да се у кумулираној гаранцији наведу сви појединачни износи гаранција по лотовима за које је понуђач доставио понуду.

8.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

8.3.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

8.3.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.4. Закључивање уговора и подуговарање

8.4.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Оквирног споразума, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде (осим ако се стекну услови прописани чланом 98. став 2. Закона). Основни елементи/нацрт Оквирног споразума су садржани у Анексу 6 и понуђачи треба да приложе уз понуду нацрт у складу са тачком 7.3. ТД.

8.4.2. Оквирни споразум ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

8.4.3. Уговорни орган ће доставити приједлог Оквирног споразума понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року од 5 дана од дана обавјештења о резултату поступка или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање Уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или

- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 8.4.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 8.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 8.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави Уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:
 - робу које ћу испоручити, пружити или извести подуговарач;
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
 - податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
 Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
- 8.4.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача, изјаву о намјери подуговарања дају у Анексу 1.

8.5. Заштита права понуђача

- 8.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.
- 8.5.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 8.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 8.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 8.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 8.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

8.6. Повјерљиве информације

- 8.6.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
- 8.6.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.
- 8.6.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:
 - Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

- Предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
 - Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45 - 51 Закона).
- 8.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
- 8.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 8.6.6. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 5 ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.
- 8.6.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- 8.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.7. Измјена, допуна и повлачење понуда

- 8.7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:
- назив и адреса Уговорног органа
 - број и назив набавке
 - назнаку «ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ», «НЕ ОТВАРАЈ»
- 8.7.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
- 8.7.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

8.8. Неприродно ниска понуђена цијена

- 8.8.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 8.8.2. Понуђач је дужан на захтјев Уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
 - техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
 - оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
 - усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
 - могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијелјена у складу са важећим прописима.
- 8.8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:
- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

8.8.4. Ово правило не спречава Уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

8.9. Појашњење понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

8.10. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда («Службени гласник БиХ» 90/14).

8.11. Сукоб интереса

8.11.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 4.

Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора доставити уз понуду).

8.11.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), Уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

8.11.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, Уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8.12. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем Уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

9. АНЕКСИ

Анекс 1: Образац за понуду

Анекс 2: Образац за цијену понуде са техничким карактеристикама тражене робе

Анекс 3: Изјава из члана 45. Закона

Анекс 4: Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 5: Списак повјерљивих информација

Анекс 6: Нацрт Оквирног споразума

Анекс 7: Форма гаранције за добро извршење Уговора

Анекс 8: Обавјештење о набавци (преузима понуђач са портала јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 500-_____/21

Број обавјештења са Портала ЈН:

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске,
Ул. Јована Дучића бр. 1,
78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Назив банке:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА: (Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____ дана _____.2021., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Нудимо сљедеће услове у складу са прописаним критеријима (испунити за лотове на којима понуђач учествује са понудом):

ЛОТ	Цијена без ПДВ (КМ)	ПДВ (КМ)	Цијена са ПДВ (КМ)	Попуст (КМ)	Укупно са попустом и ПДВ (КМ)	Словима
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

- Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

 На понуду се не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
- Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ године.
- Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо
 - доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.
 - доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са захтјевима из тендерске документације

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____ Печат предузећа: _____

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 1 - Шприце тродјелне од 1ml**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	ком.	500 000			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 2 - Шприце тродјелне од 2ml**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	ком.	500 000			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

Образац за цијену понуде
ЛОТ 3 - Шприце тродјелне од 1ml са иглом за апликацију

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	ком.	500 000			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

Образац за цијену понуде
ЛОТ 4 - Шприце тродјелне од 2ml са иглом за апликацију

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	ком.	500 000			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 5 - Игле за реконституцију вакцина**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	ком.	200 000			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 6 - Игле за апликацију вакцина**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	ком.	500 000			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 7 - Вата**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	kg	250			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 8 - Медицински алкохол 70%**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	L	500			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 2

**Образац за цијену понуде
ЛОТ 9 - Заштитне рукавице**

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Опис робе	Јед. мјере	Укупна количина	Произвођач	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	пар	10			
УКУПНО					
ПОПУСТ					
УКУПНО СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					

Рок испоруке изражен у броју дана: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Датум

Печат

Потпис

АНЕКС 3

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (чл. 11. ЗЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51. Закона).

Датум

Печат

Потпис

НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број: 39/14), Одлуке директора ЈЗУ Института за јавно здравство број: _____ од _____ године, а након проведеног отвореног поступка јавне набавке, број: _____, закључен је

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Између:

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, кога заступа директор Бранислав Зељковић, магистар фармације (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ ЈИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац).

Уговорне стране су се споразумјеле како слиједи:

Члан 1.

Овим Оквирним споразумом Наручилац и Испоручилац уређују међусобне односе по основу купопродаје робе за потребе ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске:

Предмет набавке са цијенама ће бити дефинисан у складу са понудом и подацима дефинисаним Анексом 2. ТД.

Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди у отвореном поступку број: 500-_____/21.

Овај Оквирни споразум важи 12 мјесеци, а на основу њега ће се закључивати појединачни Уговори.

Уговорне стране су сагласне да количине, наведене у Обрасцу за цијену понуде тендерске документације број 500-_____/21, представљају максималне оквирне количине и да ће се коначне количине уговарати појединачним Уговорима, а по основу услова дефинисаних у Оквирном споразуму.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку робе из члана 1. овог Оквирног споразума извршити у складу са понудом број _____ од _____, а која чини саставни дио овог Оквирног споразума.

Члан 3.

Испорука робе из члана 1. врши се sukcesивно по захтјеву Наручиоца, у року од ____ дана, а најкасније 7 дана од писмене наруџбе ДДП складишта Наручиоца.

Испоручилац је дужан испоручивати робу која одговара траженим карактеристикама.

Уз испоручену робу Испоручилац доставља Наручиоцу отпремницу, а фактуру доставља Наручиоцу након испоруке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће робу из члана 1. плаћати у року не дужем од 15 дана од дана пријема фактуре на протокол Института.

Цијене које наведе Испоручилац у својој понуди број: _____ од _____ биће фиксне током реализације Оквирног споразума о испоруци робе.

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем робе Наручилац врши у моменту преузимања робе, што ће се записнички констатовати, у присуству обе уговорне стране. Испоручилац одговара Наручиоцу за све недостатке и скривене мане робе, по општим правилима облигационих односа.

Наручилац задржава право рекламације на квалитет робе, што ће записнички констатовати и спорна роба ће бити стављена на располагање Испоручиоцу. Испоручилац је дужан у року од седам (7) дана, од дана стављања на располагање робе, испоручити робу која квалитативно одговара. Уколико Испоручилац не испоштује наведени рок уговорне стране су сагласне да се

Уговор раскида и активира се гаранција за добро извршење Уговора. Покриће из гаранције не ослобађа Испоручиоца одговорности све до намирења стварне штете.

Члан 6.

Плаћање се врши жирално-безготовински, у року из члана 4. став 1. овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Наручилац не изврши своју обавезу у вези са плаћањем у предвиђеном року, Испоручилац има право да зарачуна законску затезну камату.

Члан 8.

Испоручилац је дужан доставити гаранцију за лотове 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 у висини износа од 10% (десет посто) од укупне вриједности појединачног Уговора за временски период важења Уговора. Гаранција се доставља за сваки појединачни Уговор који ће бити закључен на основу Оквирног споразума.

Гаранција се доставља у виду безусловне банкарске гаранција или банковног трансфера.

Рок за достављање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера износи најдуже 10 дана од дана склапања уговора и предуслов је за ступање на снагу истог.

Рок важења безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера је: период трајања Уговора+30 дана.

Поврат гаранције вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за добро извршење Уговора.

Наплата гаранције ће се вршити након утврђене неправилности доброг извршења Уговора, у року од три дана од утврђене неправилности. Наплата гаранције врши се посебно за сваки лот.

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе у предвиђеном року у складу са чланом 3. став 1. Наручилац задржава право на активирање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера, с тим што Испоручилац не може каснити дуже од 10 дана од предвиђеног рока за испоруку. Активирање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера ће се вршити за сваки ЛОТ појединачно. Уколико Испоручилац не испоручи робу нити у овом року уговорне стране су сагласне да се Уговор раскида и Наручилац има право на надокнаду штете и трошкова, што ће се сматрати као тежи професионални пропуст те, у складу са чланом 45. ЗЈН став (4), Испоручилац неће моћи учествовати у поступцима јавне набавке које проводи Уговорни орган у периоду од три године. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Испоручиоца одговорности све до намирења стварне штете.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, а може бити важно за његово извршење, примјениваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези реализације овог Оквирног споразума, уговорне стране ће настојати ријешити споразумно, а у противном надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум ступа на правну снагу даном његовог потписивања и примјењиваће се у року од 12 мјесеци, а његово закључење се односи само на овај правни посао, утврђен у члану 1. овог Оквирног споразума.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је сачињен у _____ истоветна примјерака, од којих по _____ примјерка припадаја Наручиоцу, а _____ примјерка Испоручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Бранислав Зељковић, магистар фармације

ИСПОРУЧИЛАЦ:

(потпис и печат)

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент _____ од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује Уговор о јавној набавци _____, чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтјевате да се извршење Уговора гарантује у износу од 10% вриједности Уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити бојевима и словима вриједност и валуту гаранције) да би се осигурало да се испоштују уговорене обавезе у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун суму коју захтјевате, с тим што укупан износ не може прећи _____ (назначити у бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из Уговор, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити сходно условима из нацрта уговора)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ
(преузима понуђач са портала јавних набавки)