

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ  
ЗАШТИТИНИХ ОДИЈЕЛА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**БРОЈ НАБАВКЕ 500-1669-4/20**

Бранислав Зелковић, магистар фармације



**Датум: Март, 2020. године**

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
  - 1.1. Подаци о уговорном органу .....
  - 1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са кандидатима
  - 1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса
  - 1.4. Редни број набавке
  - 1.5. Подаци о поступку јавне набавке
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  - 3.1. Опис предмета набавке
  - 3.2. Техничка спецификација
  - 3.3. Мјесто испоруке роба
  - 3.4. Рок испоруке роба
4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА
  - 4.1. Лична способност кандидата
  - 4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности
5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ
  - 5.1. Начин припреме захтјева за учешће
  - 5.2. Садржај захтјева за учешће
  - 5.3. Начин доставе захтјева за учешће
6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ
  - 6.1. Начин припреме почетне понуде
  - 6.2. Садржај понуде
  - 6.3. Начин и вријеме доставе понуда
  - 6.4. Цијена понуде
  - 6.5. Начин одређивања цијене понуде
  - 6.6. Валута понуде
7. ПРЕГОВАРАЊЕ
8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ
  - 8.1. Начин припреме коначне понуде
  - 8.2. Садржај понуде
  - 8.3. Начин и вријеме доставе понуда
  - 8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда
  - 8.5. Цијена понуде
  - 8.6. Начин одређивања цијене понуде
  - 8.7. Валута понуде
  - 8.8. Критериј за додјелу уговора
  - 8.9. Рок важења понуде
  - 8.7. Нацрт уговора
9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ
  - 9.1. Гаранција за добро извршење посла
  - 9.2. Закључење уговора и подуговарање

## АНЕКСИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Адреса:	Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400963610001
Телефон:	051/491-602
Факс:	051/215-751
Web адреса:	www.phi.rs.ba

### 1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са кандидатима:

Контакт особа	Зора Билић	Бојана Пузигаћа
Телефон:	051/491-602	051/491-602
Факс:	051/215-751	051/215-751
e-mail:	zora.bilic@phi.rs.ba	bojana.puzigaca@phi.rs.ba

1.2.1. Кандидати се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

### 1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

### 1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 500-1669/20

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: није објављено.

1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: Набавка покренута Посебном одлуком број: 500-1669-1/20

### 1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

1.5.2. Процењена вриједност набавке: 2.460.000,00 КМ без ПДВ-а

1.5.3. Са одабраним понуђачем ће се закључити уговор на период до потпуне испоруке уговорене робе.

1.5.4. Преглед процеса подношења понуда:

ФАЗА бр. 1 – ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ: Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени.

ФАЗА бр. 2 – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ: Квалификовани кандидат се позива да достави почетну понуду. Достављање почетне понуде је основ за преговарање.

ФАЗА бр. 3 – ПРЕГОВАРАЊЕ: Преговор се води са кандидатом уз поштовање основних принципа јавних набавки.

ФАЗА бр. 4 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ: Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде кандидату са којим је преговарао. Кандидат подноси коначну понуду коју прегледа Уговорни орган како би се осигурало да је понуда задовољавајућа. Задовољавајућу коначну понуду оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор.

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1. Тендерска документација је свим заинтересованим кандидатима доступна на писани захтјев на наведене е-mail адресе овлаштених контакт особа .
- 2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију и исто ће бити доступно исти дан, а извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 3.1. Опис предмета набавке

- 3.1.1. Предмет овог поступка је набвка 30.000 комада заштитних одијела.
- 3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 18131000-6 заштитина и сигурносна одјећа;
- 3.1.3. Предмет набавке није подјелен на лотове.

### 3.2. Техничка спецификација:

Заштитино одијело – нестерилно за једнократну употребу

- категорија 5-6
- материјал: полипропилен са полиетиленом 70gr/m<sup>2</sup>
- еластичне тракице на струку, ручном зглобу и глежњу
- заштићени рајфешлус, анти-статик заштита са обе стране одијела,
- не садржи компоненете од природне гуме - латекса
- величина: L / XL

### 3.3. Мјесто испоруке роба: Бања Лука

### 3.4. Рок испоруке роба: Испорука робе ће се извршити у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана наруџбе.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,06% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

### 3.5. Рок плаћања: плаћање ће се извршити одмах, на основу испостављене фактуре.

## ФАЗА I

### 4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА

- 4.1. Лична способност понуђача:** У складу са чланом 45. став (1) Закона о јавним набавкама, Уговорни орган у предметној процедури јавне набавке из разлога хитности не поставља захтјеве везано за личну способност кандидата.
- 4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности**
- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз понуду доставити:
- а) доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
    - за кандидате из БиХ: Кандидат је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
    - за кандидате чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта кандидата у којој је регистрован.
  - б) рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета медицинским средствима;
- 4.2.3. Докази који се достављају могу бити обичне копије, с тим да датум издавања оригинала из тачке а) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Одабрани понуђач је дужан након пријема Одлуке о избору доставити Уговорном органу оригинале или овјерене копије ових докумената.

### 5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

#### 5.1. Начин припреме захтјева за учешће

- 5.1.1. Кандидати сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Захтјев за учешће, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 5.1.3. Све стране захтјева за учешће морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 5.1.4. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листа. Захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документације.
- 5.1.5. Захтјеви за учешће које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви, све у складу са чланом 68. Закона.

## **5.2. Садржај захтјева за учешће**

5.2.1. Кандидат не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

5.2.2. Захтјев за учешће мора садржавати најмање:

- Образац за достављање захтјева за учешће;
- Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама;
- Докумената у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности;

## **5.3. Начин доставе захтјева за учешће**

5.3.1. Захтјев за учешће се доставља у оригиналу.

5.3.2. Захтјев за учешће, без обзира на начин доставе, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до 13.03.2020.године у 15:00 часова. Захтјеви за учешће запримљени након тог времена су неблагоприятни и као такви, нестворени ће бити враћени кандидату.

Кандидати који захтјевају за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом

5.3.3. Захтјев за учешће се предаје на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 203 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса кандидата
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

## ФАЗА II

### 6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ

#### 6.1. Начин припреме почетне понуде

- 6.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 6.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени у случају да су исти на енглеском језику, у супротном, понуђачи су обавезни приложити превод овлаштеног судског тумача.
- 6.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају као дио понуде.
- 6.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 6.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 6.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

#### 6.2. Садржај понуде

- 6.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације, с тим да се сви анекси наведени у овој документацији могу попунити електронски и приложити у понуди.
- 6.2.2. Понуда мора садржавати најмање:
- Образац за достављање понуде;
  - Образац за цијену понуде;
  - Списак повјерљивих информација;
  - Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача);

#### 6.3. Начин и вријеме доставе понуда

- 6.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.
- 6.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који ће бити накнадно одређен. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу. Понуђачи који понуду достављају поштом преузимају ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.
- 6.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

#### **6.4. Цијена понуде**

6.4.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у овим обрасцима.

#### **6.5. Начин одређивања цијене понуде**

6.5.1. Цијена понуде обухвата све ставке из образаца за цијену понуде.

6.5.2. Понуђена цијена понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

#### **6.6. Валута понуде**

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.



### ФАЗА III

#### 7. Преговарање

Након што Уговорни орган изврши преглед достављене почетне понуде, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. О термину преговора понуђач ће бити благовремено обавјештен.

## 8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ

### 8.1. Начин припреме коначне понуде

- 6.1.1. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у тендерској документацији.
- 8.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 8.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.
- 8.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 8.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 8.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

### 8.2. Садржај понуде

- 8.2.1. Понуда мора садржавати најмање:
- Образац за достављање понуде ;
  - Образац за цијену понуде;
  - Списак повјерљивих информација ;
  - Потписан и печатран Нацрт уговора ;

### 8.3. Начин и вријеме доставе понуда

- 8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.
- 8.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који накнадно одреди Уговорни орган.  
Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.  
Кандидати који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом
- 8.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, мора бити наведено:
- Назив и адреса Уговорног органа
  - Назив и адреса понуђача
  - Број набавке
  - Назив предмета набавке
  - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- 8.3.5. Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти

начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена

**8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда** - Није допуштена достава алтернативних понуда.

#### **8.5. Цијена понуде**

8.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у овим обрасцима.

8.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и цијену понуде. У случају да се цијене из ових образаца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

8.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.5.4. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

#### **8.6. Начин одређивања цијене понуде**

8.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену и вриједност понуде. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама осим у случају промјењених околности утврђених у правном поретку којим се уређује област максималних цијена. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.6.3. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

#### **8.7. Валута понуде**

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

**8.8. Критериј за додјелу уговора** је најнижа цијена.

#### **8.9. Рок важења понуде**

Понуде морају важити 30 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

## 8.10. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт у који су потписали и овјерили својим печатом на мјесту «За Испоручиоца: \_\_\_\_\_»

## 9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

### 9.1. Гаранција за добро извршење посла - не захтијева се

### 9.2. Закључивање уговора и подуговарање

- 9.2.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора.
- 9.2.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 9.2.4. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 9.2.5. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:
- робу коју ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
  - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
  - податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
- Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора. Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.
- 9.2.6. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

## АНЕКСИ

- Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће
- Анекс 2: Образац изјаве из члана 52 Закона
- Анекс 3: Образац за достављање понуде
- Анекс 4: Образац за цијену понуде
- Анекс 5: Списак повјерљивих информација
- Анекс 6: Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 7: Нацрт уговора
- Анекс 8: Техничка спецификација

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Број набавке: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:** ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске,  
Ул. Јована Дучића бр. 1,  
78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

Назив и сједиште кандидата	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

**КОНТАКТ ОСОБА** (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

## ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, преговарачким поступком без објаве обавјештења број: \_\_\_\_\_, а којег проводи ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске,  
Ул. Јована Дучића бр. 1,  
78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

## ПОНУЂАЧ:

Назив и сједиште понуђача	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

## КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- 

ЦИЈЕНА ПОНУДЕ у КМ без ПДВ-а		ПОПУСТ у КМ	ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ у КМ без ПДВ-а
БРОЈЕВИМА	СЛОВИМА		

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

- Обавезујемо се да ћемо
  - доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
  - доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Мјесто и датум:  
Печат предузећа:

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Број набавке:

Назив набавке:

Назив понуђача:

Назив			
Јединица мјере			
Заштићени назив			
Произвођач			
Земља порекла			
Број Рјешења о регистрацији			
Количина			
	износ	попуст	износ са урачунатим попустом
Јединична цијена без ПДВ-а			
Јединична цијена са ПДВ-ом			
Укупна вриједност без ПДВ-а			
Укупна вриједност са ПДВ-ом			
Рок плаћања			
Рок испоруке			

Датум

Печат

Потпис



## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача ( смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум

Печат

Потпис

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. \_\_\_\_\_ (унијети назив и сједиште подуговарача)  
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. \_\_\_\_\_ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
3. \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум

Печат

Потпис

## НАЦРТ УГОВОРА

- ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, кога заступа в.д. директора Бранислав Зељковић, магистар фармације (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране

су се споразумјели како слиједи:

**Члан 1.**

Предмет Уговора је реализација набавке 30.000 комада заштитних одијела, нестерилних за једнократну употребу, по проведеном преговарачком поступку без објаве обавјештења.

**Члан 2.**

- 2.1. Вриједност Уговора је \_\_\_\_\_ КМ са ПДВ-ом.
- 2.2. Цијена из члана 2.1. је једина накнада коју Наручилац дугује Испоручиоцу по Уговору.
- 2.3. Плаћање испостављене фактуре ће се вршити на рачун Испоручиоца одмах по испоруци робе и пријему фактуре у чијем прилогу је отпремница потписана од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 3.**

- 3.1. Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди у преговарачком поступку број: 500-1669/20.
- 3.2. Испоручилац ће испоруку вршити по захтјеву Наручиоца, у складу са елементима наведеним у наруџбеници, у што је могуће најкраћем року.
- 3.3. У случају испоруке неадекватне робе или робе неодговарајућег квалитета Испоручиоц је дужан да исту о свом трошку замјени робом одговарајућег квалитета у року од два дана од дана пријема рекламације Наручиоца.
- 3.4. Ако Испоручиоц не поступи по рекламацији и не испоручи уговорену робу одговарајућег квалитета, Наручилац ће раскинути уговор, а раскид ће имати карактер тежег професионалног пропуста и понуда Испоручиоца ће бити одбијена у поступцима набавке у наредне три године, у складу са чланом 45. став 5 Закона о јавним набавкама.

**Члан 4.**

Уговор се може раскинути уколико нека од уговорних страна не изврши уговорену обавезу по садржају, обиму и условима из Уговора.

**Члан 5.**

Све евентуалне спорове проистекле из овог Уговора уговорне стране ће рјешавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успију прихватају надлежност Окружног Привредног суда у Бањој Луци.

**Члан 6.**

Овај Уговор важи од дана закључења па до коначне испоруке уговорене количине робе.

**Члан 7.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 (два) примјерка.

**За Испоручиоца:**

\_\_\_\_\_

**За Наручиоца:**

\_\_\_\_\_

