

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ МИКРОБИОЛОШКИХ ЛАБОРАТОРИЈА
(након проведена три отворена поступка набавке)
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Број набавке: 500-5490-1/19



В.Д Директора

Бранислав Зељковић мр рн

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1.	Подаци о уговорном органу	3
1.2.	Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа	3
1.3.	Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.....	3
1.4.	Редни број набавке	3
1.5.	Подаци о поступку јавне набавке.....	3
2.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.1.	Опис предмета набавке	4
3.2.	Количина предмета набавке	4
3.3.	Техничка спецификација	4
3.4.	Евакуација робних узорака	4
3.5.	Мјесто испоруке роба	4
3.6.	Рок испоруке роба	4
4.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА	5
4.1.	Лична способност кандидата	5
4.2.	Способност за обављање професионалне дјелатности	6
4.3.	Група кандидата	6
5.	ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ	6
5.1.	Начин припреме захтјева за учешће	6
5.2.	Садржај захтјева за учешће	6
5.3.	Начин доставе захтјева за учешће	6
5.4.	Мјесто, датум и вријеме пријема захтјева за учешће.....	7
6.	ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ	8
6.1.	Начин припреме почетне понуде.....	8
6.2.	Садржај понуде	8
6.3.	Начин и вријеме доставе понуда	9
6.4.	Цијена понуде	9
6.5.	Начин одређивања цијене понуде	9
6.6.	Валута понуде	9
7.	ПРЕГОВАРАЊЕ	10
8.	ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ	10
8.1.	Начин припреме коначне понуде.....	10
8.2.	Садржај понуде	10
8.3.	Начин и вријеме доставе понуда	10
8.4.	Допуштеност доставе алтернативних понуда	11
8.5.	Цијена понуде	11
8.6.	Начин одређивања цијене понуде	11
8.7.	Валута понуде	12
8.8.	Критериј за додјелу уговора	12
8.9.	Рок важења понуде	12
8.7.	Нацрт уговора	12
9.	ОСТАЛИ ПОДАЦИ	12
9.1.	Гаранција за добро извршење посла.....	12
9.2.	Закључење уговора и подуговарање.....	12
9.3.	Исправка рачунских грешака.....	13
9.4.	Сукоб интереса	13
9.5.	Поука о правном лијеку	13
АНЕКСИ	13	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	JЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Адреса:	Јована Дучића 1
ИДБ:	4400963610001
Телефон:	051/491-600
Факс:	051/216-510
Web адреса:	www.phi.rs.ba

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са кандидатима:

Контакт особе:	Зора Билић	Бојана Пузигаћа
Телефон:	051/491-602	051/491-602
Факс:	051/216-510	051/216-510
e-mail:	zora.bilic@phi.rs.ba	bojana.puzigaca@phi.rs.ba

1.2.1. Кандидати се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 500-5490-1/19

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: није објављено.

1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 1

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

1.5.2. Процјењена вриједност набавке: 194.882,00 КМ без ПДВ-а

1.5.3. Са одабраним понуђачем ће се закључити оквирни споразум на период од двије године

1.5.4. Преглед процеса подношења понуда:

ФАЗА бр. 1 – ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ: Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени.

ФАЗА бр. 2 – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА: Квалификовани кандидати се позивају да доставе почетне понуде. Достављање почетних понуда је основ за преговарање.

ФАЗА бр. 3 – ПРЕГОВАРАЊЕ: Преговори се воде појединачно са сваким кандидатом уз поштовање основних принципа јавних набавки.

ФАЗА бр. 4 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним кандидатима са којима је преговарао. Кандидати подносе коначне понуде које прегледа Уговорни орган како би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1. Тендерска документација је објављена на веб страници Уговорног органа.
 2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију и исто ће бити доступно исти дан, а извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка потрошног материјала за потребе микробиолошких лабораторија

3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН:33140000-3 Медицински потрошни материјал.

3.1.3. Предмет набавке је подјељен на лотове на сљедећи начин:

ЛОТ	НАЗИВ ЛОТА
1	Пластика
2	Храњиве бактериолошке подлоге за медицинску микробиологију

3.2. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке је наведена у Анексу 4 Т.Д.

3.3. Техничка спецификација

Техничка спецификација је саставни дио ове тендерске документације и дата је у Анексу 4.

3.4. Евауација робних узорак

Кандидати су дужни да на захтјев Уговорног органа доставе узорке понуђене робе.

3.5. Мјесто испоруке роба

Испорука робе ће се вршити на сљедећим локацијама:

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука,
 Регионални центар Требиње, Степе Степановића бб, 89100 Требиње,
 Регионални центар Добој, Меше Селимовића 101, 74100 Добој,
 Регионални центар И.Сарајево, Стефана Немање 13, 71100 И.Сарајево,
 Регионални центар Зворник, Каракај бб, зграда Инжењеринга, 75400 Зворник и
 Регионални центар Фоча, Његошева бб, 73300 Фоча.

3.6. Рок испоруке роба

Испорука робе ће се извршити сукцесивно по достављеној наруџбеници најкасније у року од 30 календарска дана.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, истом ће се извршити активирање безусловне банкарске гаранције за добро извршење уговора у пуном износу. Активирање банкарске гаранције врши ће се за сваки лот посебно.

Уговорни орган неће извршити активирање безусловне банкарске гаранције за добро извршење уговора уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

ФАЗА I

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА

4.1. Лична способност понуђача

- 4.1.1. Кандидат је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45 Закона):
- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке кандидати требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до д). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2 тендерске документације. Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).
- 4.1.3. Кандидат/Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави слjedeће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:
- a) Увјерење Суда БиХ и надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 4.1.4. У случају да кандидати/понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.
- 4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани кандидат/понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани кандидат/понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За кандидате/понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других

сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз понуду доставити:
- а) доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
 - за кандидате из БиХ: Кандидат је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
 - за кандидате чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта кандидата у којој је регистрован.
 - б) рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета лијековима;
- 4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала из тачке а) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде, а за тачку б) овјерена копија, стим да овјера не може бити старија од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Начин припреме захтјева за учешће

- 5.1.1. Кандидати сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Захтјев за учешће, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 5.1.3. Све стране захтјева за учешће морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 5.1.4. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листа. Захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.5. Захтјеви за учешће које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај захтјева за учешће

- 5.2.1. Кандидат не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.
- 5.2.2. Захтјев за учешће мора садржавати најмање:
- Образац за достављање захтјева за учешће попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1;
 - Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ (Анекс 2 ТД);
 - Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 3 ТД);
 - Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности, тачка 4.2.2. ТД;

5.3. Начин доставе захтјева за учешће

5.3.1. Захтјев за учешће се доставља у оригиналу.

5.3.2. Захтјев за учешће, без обзира на начин доставе, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Захтјеви за учешће запримљени након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени понуђачу.

5.3.3. Захтјев за учешће се предаје на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 3 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса кандидата
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- На задњој страни коверте кандидат је дужан навести: назив и адресу кандидата/групе кандидата

5.4. Мјесто, датум и вријеме пријема захтјева за учешће

5.1.1. Захтјеви за учешће се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове ТД.

Рок за доставу захтјева за учешће ће бити дефинисан у позиву који буде достављен кандидату.

5.1.2. Захтјеви за учешће запримљени након истека рока за пријем се враћају неотворене кандидатима. Кандидати који захтјеве за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

5.1.3. Када кандидат непосредно доставља захтјев за учешће, измјену, допуну захтјева за учешће или захтјев за одустајање од захтјева за учешће, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду кандидату.

Рок за предају понуда истиче 03.10.2019.године у 12:00 часова.

Након евалуације документације достављене у ФАЗИ 1 понуђачи ће писмено бити обавјештени о року за достављање документације за ФАЗУ 2

ФАЗА II

6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ

6.1. Начин припреме почетне понуде

- 6.1.1. Кандидати сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 6.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља кандидат не морају бити преведени у случају да су исти на енглеском језику, у супротном, кандидати су обавезни приложити превод овлаштеног судског тумача.
- 6.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат обилежава називом и наводи у садржају као дио понуде.
- 6.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 6.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 6.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

6.2. Садржај понуде

- 6.2.1. Кандидат не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.
- 6.2.2. Понуда мора садржавати најмање:
 - Образац за цијену понуде у складу са шемом која је дата у Анексу 4 ТД;
 - Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 5 ТД;
 - Изјава о намјери подуговарања (кандидати достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача) попуњена у складу са шемом која је дата у Анексу 6 ТД;
 - Оригинал или овјерену копију важећег Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ са свим прилозима који чине саставни дио Рјешења којим се потврђује да су све понуђене ставке уписане у регистар. Доставља се за лот 2;
Сви прилози који чине саставни дио Рјешења могу се доставити као обичне копије, док Рјешење мора бити оригинал или овјереноКаталоге понуђених производа у којима ће бити јасно назначен број ставке на који се односи;
 - Изјаву понуђача да ће на захтјев уговорног органа у току поступка евалуације понуда доставити узорке понуђене робе у оргиналном паковању за сваки појединачни лот и ставку из тог лота. Доставља се за све лотове;

- Каталог са јасно означеним ставкама и бројем лота који су понуђени у понуди. Означивање ставки у каталогу/каталозима врши се на начин да их није могуће накнадно мијењати и брисати. Примјењује се на све лотове.
- Референц листу са потврдама о најмање два успјешно извршена уговора у претходне три године. Збир вриједности достављених уговора из потврда мора износити минимално 50% од процијењене вриједности набавке по лоту (референц листа са потврдама се доставља за сваки лот посебно). У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи. Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржавати сљедеће податке:
 - назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
 - предмет уговора,
 - вриједност уговора,
 - вриједност и мјесто извршења уговора,
 - наводе о уредно извршеним уговорима

6.3. Начин и вријеме доставе понуда

6.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.

6.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који ће бити накнадно одређен. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

6.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 201 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

На задњој страни коверте понуђач је дужан навести: назив и адресу понуђача

Након евалуације документације достављене у ФАЗИ 1 понуђачи ће писмено бити обавјештени о року за достављање документације за ФАЗУ 2

6.4. Цијена понуде

6.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутом анексу у тендерској документацији.

6.5. Начин одређивања цијене понуде

6.5.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде.

6.5.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а).

6.5.3. Понуђена цијена у образцу за вриједност понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијелен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

6.6. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАН).

ФАЗА III

7. Преговарање

Након што Уговорни орган изврши преглед достављене документације у фази 1 и фази 2, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. О термину преговора понуђач ће бити благовремено обавјештен. Преговори ће се обављати у просторијама Уговорног органа у присуству комисије за јавне набавке, након чега ће бити састављен записник који ће садржавати и рок за подношење коначне понуде

ФАЗА IV

8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ

8.1. Начин припреме коначне понуде

- 8.1.1. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у тендерској документацији.
- 8.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 8.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.
- 8.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 8.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 8.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.2. Садржај понуде

- 8.2.1. Понуда мора садржавати најмање:
 - Образац за достављање понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7 ТД;
 - Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 4 ТД;
 - Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 5 ТД;
 - Потписан и печатан Нацрт оквирног споразума (Анекс 8)
 - Изјава о достављању безусловне банкарске гаранције током цјелокупног трајања оквирног споразума за сваки појединачни уговор на износ од 10% вриједности појединачног уговора

8.3. Начин и вријеме доставе понуда

- 8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.

8.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који накнадно одреди Уговорни орган.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

8.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 3 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

На задњој страни коверте понуђач је дужан навести: назив и адресу понуђача

8.3.5. Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена

8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда - Није допуштена достава алтернативних понуда.

8.5. Цијена понуде

8.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

8.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

8.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.5.4. Услучају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

8.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

8.6. Начин одређивања цијене понуде

8.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.6.3. Понуђена цијена у образцу за вриједност понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијелен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;

- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАН). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

8.8. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

8.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.10. Нацрт оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт оквирног споразума (Анекс 8). Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт у који су потписали и овјерили својим печатом на мјесту «ЗА ПРОДАВЦА: _____»

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Гаранција за добро извршење посла

- 9.1.1. Понуђач којем буде додјељен уговор је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.
- 9.1.2. У случају додјеле уговора, гаранција за добро извршење уговора у износу од 10 % вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци. Покриће из гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.
- 9.1.3. Уколико се гаранција доставља у облику безусловне банкарске гаранције онда иста мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 9.
- 9.1.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

9.2. Закључивање уговора и подуговарање

- 9.2.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог оквирног споразума. Основни елементи споразума су садржани у Анексу 8 и понуђачи треба да приложе нацрт у складу са тачком 9.10. ТД.
- 9.2.2. Споразум ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 9.2.4. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге

уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

9.2.5. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:

- робу коју ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу.

Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.2.6. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 6 - изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

АНЕКСИ

Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће

Анекс 2: Изјава из члана 45. Закона

Анекс 3: Образац изјаве из члана 52 Закона

Анекс 4: Образац за цијену понуде

Анекс 5: Списак повјерљивих информација

Анекс 6: Изјава о намјери подуговарања

Анекс 7: Образац за достављање понуде

Анекс 8: Нацрт уговора

Анекс 9: Форма гаранције за добро извршење уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Број набавке: 500-5490-1/19

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Јована Дучића 1
78 000 Бања Лука

Назив и сједиште кандидата	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

АНЕКС 2

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закон о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке хируршких конаца, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке хируршких конача, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

Образак за cijenu ponude
 LOT 1
 PLASTIKA

Ponuđač: _____
 Broj ponude: _____

R.br.	Opis robe	Jed. mjere	Ukupna količina	Proizvođač	Jed. cijena bez PDV	Ukupno bez PDV
Institut Banja Luka						
1	Čašica za urin, 100 ml, sterilna, s poklopcem na navoj	kom	40000			0,00
2	Posuda za feces sa poklopcem na navoj, sterilna, poluprozirna zapremine 15ml	kom	80000			0,00
3	Epruveta 50 ml, polipropilen, Ø 30 x 115 mm - RCF= 5,000 g, autoklavibilna na 121°C i podnosi smrzavanje do - 80°C., konusna, sterilna, prozirna, graduisana tamnim oznakama, sa poklopcem na navoj	kom	12000			0,00
4	Epruveta 15 ml, polipropilen, Ø 17 x 120 mm, RCF= 5,000 g, autoklavibilna, sterilna, prozirna, graduisana, sa poklopcem na navoj	kom	4000			0,00
5	Posuda za sputum sa poklopcem na navoj, prozirna, polipropilenska, sterilna, 125 ml	kom	4000			0,00
6	Pipeta po Pasteru, 3 ml, sterilna (pakovana po 10 kom)	pak	2000			0,00
7	Pipeta po Pasteru, 3 ml, sterilna, pojedinačno pakovanje	kom	12000			0,00
8	Pipeta po Pasteru, 3 ml, nesterilna	kom	100000			0,00
9	Kutija za predmetna stakla (100 stakala)	kom	10			0,00
10	Nastavci za LABO automatsku pipetu, 2-200 µl, žuti	kom	30000			0,00
11	Pamučni bris sa drvenim štapićem, u epruveti, sterilni	kom	280000			0,00
12	Bris sterilni bez epruvete, pojedinačno pakovanje	kom	50000			0,00
13	Rayonski bris sa polistirenskim štapićem, pojedinačni, sterilni	kom	28000			0,00

14	Rayonski bris sa tankim aluminijskim štapićem (za uretru), pojedinačni, sterilni	kom	6000			0,00
15	Plastična Petri ploča - Ø 90 mm	kom	100000			0,00
16	Plastični kontejner za odbacivanje oštrog infek. materijala - igle, šprice, staklo, skalpeli i sl.; dimenzije: gornji Ø177mm , donji Ø149mm, visina 172mm	kom	600			0,00
17	Kalibrisana eza plastična, sterilna, 10 µl,	kom	60000			0,00
18	Rodak ploče Ø60	kom	10000			0,00
19	Nastavci namijenjeni za BAG pipetu, sterilni, zapremine 0,1-2ml, dužine 19 cm	kom	40000			0,00
20	Sprider plate (Drigalski špatula, plastična, sterilna, pojedinačno pakovana, L oblika sa zaobljenim ivicama (dostaviti uzorak)	kom	40000			0,00
21	Nastavci za automatsku pipetu, žuti, sterilni, univerzalni, 0.5-250µl (96 kom/pak) - dostaviti uzorak	pak	300			0,00
22	Nastavci za automatsku pipetu, plavi, sterilni, univerzalni, 100-1000µl (96 kom/pak) - dostaviti uzorak	pak	70			0,00
23	Optičke epruvete tankog zida u stripu od 8 epruvetice za upotrebu na 7500 REAL TIME PCR SYSTEM APPLIED BIOSYSTEMS	strip	2400			0,00
24	Optički poklopci za optičke epruvete tankog zida u stripu od 8 epruvetice za upotrebu na 7500 REAL TIME PCR SYSTEM APPLIED BIOSYSTEMS	strip	2400			0,00
25	Kolekzione epruvete, nesterilne, polipropilenske, bez poklopca za prikupljanje ispiraka prilikom centrifugiranja spin-kolumni (za PCR), od 2 ml, Ø13x40mm	kom	2000			0,00
26	Epruvete za mikrocentrifugu od 1,5 ml sa poklopcem, konusne	kom	2000			0,00
27	Epruvete za mikrocentrifugu 2 ml, sa poklopcem	kom	2000			0,00
28	Cryo tube za čuvanje uzoraka, sojeva u zamrzivaču, samostojeće, zapremina 1,5 ml, dimenzije 12x48 mm, polipropilen, zatvarač sa navojem	kom	8000			0,00
29	Plastični stalak za cryo tube od 1,5 ml, samostojeće, 100 mjesta	kom	8			0,00

30	Laboratorijska špric boca, polipropilenska, 500 ml	kom	20			0,00
31	Mikrotitracione ploče za TPHA, sa U dnom	kom	200			0,00
32	Sterilni brisevi sa transportnom Stjuartovom podlogom sa ugljem u polipropilenskim epruветama Ø12x150mm, pojedinačno pakovani	kom	1000			0,00
33	Sterilni brisevi sa transportnom Stjuartovom podlogom bez uglja u polipropilenskim epruветama Ø12x150mm, pojedinačno pakovani	kom	1200			0,00
UKUPNO Banja Luka (KM)						
0,00						
Regionalni centar Doboj						
1	Pipeta po Pasteru, 3 ml, sterilna, pojedinačno pakovanje	kom	3000			0,00
2	Plastična Petri ploča - Ø 90 mm	kom	6000			0,00
3	Kalibrisana eza plastična, sterilna, 10 µl,	kom	2000			0,00
4	Sprider plate (Drigalski špatula, plastična, sterilna, pojedinačno pakovana, L oblika sa zaobljenim ivicama (dostaviti uzorak)	kom	7000			0,00
5	Plastične CRYOTUBE (12,5x38mm), bez perlica - za čuvanje sojeva na niskim temperatura	kom	4000			0,00
6	Kalibrisana eza plastična, sterilna, 1 µl	kom	1000			0,00
UKUPNO RC Doboj (KM)						
0,00						
Regionalni centar Trebinje						
1	Čašica za urin, 100 ml, sterilna, s poklopcem na navoj	kom	6000			0,00
2	Posuda za feces sa poklopcem na navoj, sterilna, poluprozirna zapremine 15ml	kom	10000			0,00
3	Posuda za sputum sa poklopcem na navoj, prozirna, polipropilenska, sterilna, zapremine 125 ml	kom	50			0,00
4	Pipeta po Pasteru, 3 ml, sterilna, pak. a 10 kom	pak	10			0,00
5	Kutija za predmetna stakla (100 stakala)	kom	5			0,00
6	Pamućni bris sa drvenim štapićem, u epruветi, sterilni	kom	20000			0,00
7	Bris tanki, za uretru, pojedinačno pakovan, sterilni, aluminijski štapić	kom	200			0,00

8	Plastični kontejner za odbacivanje oštrog infek. materijala - igle, šprice, staklo, skalpeli i sl.; dimenzije: gornji Φ 177mm, donji Φ 149mm, visina 172mm	kom	2				0,00
9	Sterilni pojedinačni komplet za uzimanje briseva urogenitalnog trakta koji sadrži polipropilensku epruvetu sa zatvaračem na zavrtnj, sa unutrašnjim konusnim oblikom, napunjenom sa 1 ml univerzalne tečne podloge i bris sa najlonskom vatom na plastičnom štapiću	kom	100				0,00
10	Sprider plate (Drigalski špatula, plastična, sterilna, pojedinačno pakovana, L oblika sa zaobljenim ivicama (dostaviti uzorak)	kom	100				0,00
UKUPNO RC Trebinje (KM)							
0,00							
Regionalni centar Foča							
1	Posuda za feces sa poklopcem na navoj, sterilna, poluprozirna zapremine 15ml	kom	3000				0,00
2	Pamučni bris sa drvenim štapićem, u epruveti, sterilni	kom	8000				0,00
UKUPNO RC Foča (KM)							
0,00							
Regionalni centar Zvornik							
1	Plastična Petri ploča - Φ 120 mm	kom	6000				0,00
2	Plastična Petri ploča - Φ 90 mm	kom	15000				0,00
3	Kalibrisana eza plastična, sterilna, 10 μ l, a 20 kom.	pak	120				0,00
4	Kalibrisana eza plastična, sterilna, pojedinačno pakovana 10 μ l	kom	2500				0,00
5	Pasterova pipeta 1ml	kom	25000				0,00
6	Sprider plate (Drigalski špatula, plastična, sterilna, pojedinačno pakovana, L oblika sa zaobljenim ivicama (dostaviti uzorak)	kom	600				0,00
UKUPNO RC Zvornik (KM)							
0,00							
Regionalni centar Istočno Sarajevo							
1	Nastavci za automatsku pipetu, plavi, sterilni, univerzalni, 100-1000 μ l (96 kom/pak) - dostaviti uzorak	pak	10				0,00
2	Pamučni bris sa drvenim štapićem, u epruveti, sterilni	kom	24000				0,00

3	Posuda za feces sa poklopcem na navoj, sterilna ,poluprozirna zapremine 15ml	kom	10000		0,00
UKUPNO RC Istočno Sarajevo (KM)					0,00

UKUPNO INSTITUT (KM)		0,00
PDV (KM)		0,00
UKUPNO SA PDV (KM)		0,00
POPUST (KM)		
UKUPNO SA POPUSTOM I PDV		0,00

Napomena:

1. Ponuđač mora ponuditi sve stavke iz LOT-a, u protivnom se ponuda neće razmatrati.
2. Obavezno navesti proizvođača za sve stavke.
3. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku se mora navesti cijena.
4. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljača.

Potpis i pečat ponuđača: _____

Obrazac za cijenu ponude
 LOT 2
 HRANLJIVE BAKTERIOLOŠKE PODLOGE

Ponuđač: _____
 Broj ponude: _____

R.br.	Opis robe	Jed. mjere	Veličina pak.	Ukupna kol.	Proizvođač	Jed. cijena bez PDV	Ukupno bez PDV
Institut Banja Luka							
1	Baza za krvni agar	pak	500g	160			
2	Mueller-Hinton agar	pak	500g	80			
3	SS agar	pak	500g	160			
4	Selenit bujjon	pak	500g	30			
5	Sabouraud dekstrozni agar (Sastav: Dextrose 40.0 g; Mixture of peptic digest of animal tissue and pancreatic digest of casein (1:1) 10.0 g; Agar 15.0 g	pak	500g	14			
6	Sabouraud maltozni agar	pak	500g	30			
7	Tioglikolatna podloga sa dekstrozom	pak	500g	16			
8	Brijant zeleni laktoza žučni 2% bujjon	pak	500g	4			
9	Dekstrozni bujjon	pak	500g	6			
10	MacConkey sorbitol agar za E.coli O157 H7	pak	500g	8			
11	MacConkey agar (Sastav: Pancreatic digest of gelatin 17.0 g, Peptones (meat and casein) 3.0 g; Lactose monohydrate 10.0 g; Sodium chloride 5.0 g; Bile salts 1.5 g, Agar 13.5 g; Neutral red 30.0 mg; Crystal violet 1 mg	pak	500g	90			
12	Kampilobakter agar baza Selektiv. antib. dodatak po Skirrow-u za Campylobac.bočica za 0,5 l gotove podloge (25 bočica). Faktori rasta za Campylobact. za 0,5 l gotove podloge (25 bočica)	pak	500g	8			

13	MCCDA (Modified Charcoal Cefaperazone Deoxycholate Agar)	pak	500g	2		
14	Hranjivi bujon	pak	500g	4		
15	Peptonska voda	pak	500g	4		
16	Kliger-ov dvostruki šećer	pak	500g	40		
17	Urea bujon	pak	100g	10		
18	Eskulin bujon, (podloga treba da sadrži željezo amonijum citrat i da se sterilise na 121°C)	pak	500g	6		
19	Chapman podloga (manitol salt agar) Sastav: Pancreatic digest of casein 5.0 g Peptic digest of animal tissue 5.0 g; Beef extract 1.0 g; D-Mannitol ;10.0 g Sodium chloride ; 75.0 g Agar ;15.0 g; Phenol red 0.025 g	pak	500g	14		
20	Simons-ov citratni agar	pak	100g	4		
21	Tripton soja bujon (Sastav: Pancreatic digest of casein 17.0 g; Papaic digest of soya bean 3.0 g; Sodium chlorid 5.0 g; Dipotassium hydrogen phosphate 2.5 g Glucose monohydrate 2.5 g	pak	500g	18		
22	Trihomonas bujon	pak	500g	4		
23	Ekstrakt kvasca	pak	100g	2		
24	VCN antibiotski dodatak (vancomycin, colisin, nalidixic acid) za pripremu podloge za detekciju Neisseria spp. 1 bočica za 0,5 l pripremljene podloge	kom		40		
25	Agar u prahu, bakteriološkog stepena čistoće	pak	500g	4		
26	Ornithine Decarboxylase Broth	pak	100g	2		
27	Phenylalanine Agar	pak	100g	2		
UKUPNO Banja Luka (KM)						
Regionalni centar Doboj						
1	Baza za krvni agar	pak	100 g	4		
2	SS agar	pak	500 g	12		
3	Kiglerov dvost. šećer	pak	100 g	8		
4	Selenit bujon	pak	500 g	10		

5	Sulfitni agar		pak	500 g	6		
6	Simmonsov citralni agar		pak	100 g	4		
7	Esulin bujon, (podloga treba da sadrži željezo amonijum citrat i da se sterilise na 121°C)		pak	100 g	4		
8	Sabouraud maltozni agar		pak	100 g	2		
9	Brijant zeleni laktoza žučni 2% bujon (sterilizacija podloge na 121°C)		pak	100 g	2		
10	Dekstrozni bujon		pak	500 g	2		
11	Dekstrozni teluritni agar		pak	500 g	2		
12	King A medijum		pak	500 g	2		
13	Hranljivi agar		pak	100 g	6		
14	MacConkey agar		pak	500 g	6		
15	Hranljivi bujon		pak	100g	2		
16	Peptonska voda		pak	100 g	6		
17	Tripton soja bujon		pak	100 g	6		
UKUPNO RC Doboj (KM)							

Regionalni centar Trebinje

1	Baza za krvni agar		pak	500g	15		
2	Mueller-Hinton agar		pak	500g	11		
3	SS agar		pak	500g	7		
4	Selenit bujon		pak	500g	7		
5	Sabouraud dekstrozni agar		pak	500g	9		
6	Tioglikolatna podloga sa dekstrozom		pak	500g	8		
7	Brijant zeleni laktoza žučni 2% bujon (sterilizacija podloge na 121°C)		pak	500g	1		
8	Dekstrozni bujon		pak	500g	1		
9	MacConkey sorbitol agar za E.coli O157 H7		pak	500g	1		
10	Hranljivi agar		pak	500g	2		
11	Endo agar		pak	500g	8		

12	Kampilobakter agar baza a 500 g Selektiv. antib. dodatak po Skirrow-u za Campylobac.bočica za 0,5 l gotove podloge (25 bočica). Faktori rasta za Campylobact. za 0,5 l gotove podloge (25 bočica)	pak	500g	1		
13	Hranjivi bujon	pak	500g	1		
14	Peptonska voda	pak	500g	3		
15	Kliger-ov dvostruki šećer	pak	500g	4		
16	Urea bujon	pak	100g	3		
17	Eskulin bujon (podloga treba da sadrži željezo amonijum citrat i da se sterilise na 121°C)	pak	500g	2		
18	Chapman podloga (manitol salt agar)	pak	500g	1		
19	Simons-ov citratni agar	pak	100g	5		
20	Tripton soja bujon	pak	500g	1		
21	Trihomonas bujon	pak	100g	1		
22	Agar u prahu, bakteriološkog stepena čistoće	pak	250g	1		
23	Sulfitni agar	pak	500g	3		
UKUPNO RC Trebinje (KM)						
Regionalni centar Foča						
1	Baza za krvni agar	pak	500 g	1		
2	Hranjivi agar	pak	500 g	1		
3	Mac Conkey agar	pak	500 g	1		
UKUPNO RC Foča (KM)						
Regionalni centar Zvornik						
1	Baza za krvni agar	pak	500 g	20		
2	SS agar	pak	500 g	10		
3	Selenit bujon	pak	500 g	10		
UKUPNO RC Zvornik (KM)						
Regionalni centar Istočno Sarajevo						
1	Baza za krvni agar	pak	500 g	15		
2	Mueller-Hinton agar	pak	500g	4		
3	SS agar	pak	500g	10		
4	Kliger-ov dvostruki šećer	pak	500g	2		

5	Selenit bujon	pak	500g	10	
6	Sulfitni agar	pak	500g	7	
7	Saburo dekstrozni agar	pak	500g	4	
8	Peptonska voda	pak	500g	2	
9	MacConkey agar	pak	500g	5	
10	Eskulin bujon (podloga treba da sadrži željezo amonijum citrat i da se sterilise na 121°C)	pak	500g	2	
11	Simons-ov citratni agar	pak	500g	2	
12	Dekstrozni bujon	pak	500g	2	
					UKUPNO RC Istočno Sarajevo (KM)

		UKUPNO INSTITUT (KM)
		PDV (KM)
		UKUPNO SA PDV (KM)
		POPUST (KM)
		UKUPNO SA POPUSTOM I PDV

Napomena:

1. Ponuđač mora ponuditi sve stavke iz LOT-a, u protivnom se ponuda neće razmatrati.
2. Obavezno navesti proizvođača za sve stavke.
3. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku se mora navesti cijena.
4. Rok trajanja za sve stavke na dan isporuke mora biti najmanje dvije trećine (2/3) od ukupnog roka trajanja.
5. Podloge moraju biti kompletne osim ako nije drugačije naglašeno.
6. Dodatak (suplement) mora biti od istog proizvođača kao i baza i u količini koja odgovara recepturi za pripremu podloge.
7. Rok trajanja baze i dodatka mora biti približno isti.
7. Za sve stavke potrebno je dostaviti tehnički list uz oznaku na koju se stavku iz lota odnosi.
8. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljača.
9. Ponuđači trebaju nastojati da se pridržavaju zahtjeva ugovornog organa za navedene veličine pakovanja.

Potpis i pečat
ponuđača: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ са техничком спецификацијом

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум

Печат

Потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум**Печат****Потпис**

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
 Јована Дучића 1
 78 000 Бања Лука

ПОНУЂАЧ:

Назив и сједиште понуђача	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је бројевима _____ КМ и словима _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

- Обавезујемо се да ћемо

- доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
- доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број: 39/14), Одлуке директора ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске број: _____ од _____ године, а након проведеног преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења о набавци, број: _____, закључен је

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Између:

1. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, кога заступа директор Бранислав Зељковић, магистар фармације (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ ЈИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране су се споразумјеле како слиједи:

Члан 1.

Овим Оквирним споразумом Продавац и Купац уређују међусобне односе по основу купопродаје **потрошног материјала за микробиолошке лабораторије** за Институт Бања Лука и све Регионалне центре, а који је подијељен у сљедеће лотове:

Предмет набавке са цијенама ће бити дефинисан у складу са понудом и подацима дефинисаним Анексом 1. ТД, за сваки лот посебно.

Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди по Тендеру број: 500-_____/19.

Овај оквирни споразум важи 24 мјесеца, а на основу њега ће се закључивати појединачни уговори.

Уговорне стране су сагласне да количине, наведене у Обрасцу за цијену понуде тендерске документације број 500-_____/19, представљају максималне оквирне количине и да ће се коначне количине уговарати појединачним уговорима, а по основу услова дефинисаних у оквирном споразуму.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе из члана 1. овог Оквирног споразума извршити у складу са понудом/понудама број _____ од _____, а која/које чини саставни дио овог Оквирног споразума.

Члан 3.

Испорука робе из члана 1. врши се sukcesивно по захтјеву наручиоца, у року од ____ дана, а најкасније 30 дана од писмене наруџбе ДДП складишта Купца.

Регионални центри ће директно робу наручивати од Продавца, а Продавац ће оригиналну фактуру достављати Регионалним центрима.

Продавац је дужан испоручивати робу која одговара траженим карактеристикама, а које су дате у Анексу 1 тендерске документације.

Уз испоручену робу Продавац доставља Купцу отпремницу, а фактуру доставља Купцу након испоруке.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће робу из члана 1. плаћати у року не дужем од 60 дана од дана пријема фактуре на протокол Института/Регионалног центра.

Сваки Регионални центар ће вршити плаћање робе која је њему испоручена.

Цијене које наведе Продавац у својој понуди број: _____ од _____ биће фиксне током реализације Оквирног споразума о испоруци робе.

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем робе Купац врши у моменту преузимања робе, што ће се записнички констатовати, у присуству обе уговорне стране. Продавац одговара Купцу за све недостатке и скривене мане робе, по општим правилима облигационих односа.

Купац задржава право рекламације на квалитет робе у року од десет (10) дана од дана пријема робе, што ће записнички констатовати и спорна роба ће бити стављена на располагање Продавцу. Продавац је дужан у року од двадесет (20) дана, од дана стављања на располагање робе, испоручити робу која квалитативно одговара. Уколико Продавац не испоштује наведени рок уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и активира се безусловна банкарска гаранција. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Продавца одговорности све до намирења стварне штете.

Члан 6.

Плаћање се врши жирално-безготовински, у року из члана 4. став 1. овог Уговора.

Члан 7.

Уколико Купац не изврши своју обавезу у вези са плаћањем у предвиђеном року, Продавац има право да зарачуна законску затезну камату.

Члан 8.

Испоручилац је дужан доставити гаранцију у висини износа од 10% (десет посто) од укупне вриједности појединачног Уговора за временски период важења Уговора. Гаранција се доставља за сваки појединачни уговор који ће бити закључен на основу оквирног споразума.

Гаранција се доставља у виду безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера.

Рок за достављање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера износи најдуже 10 дана од дана склапања уговора и предуслов је за ступање на снагу истог.

Рок важења безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера је: период трајања уговора+30 дана.

Поврат гаранције вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за добро извршење уговора.

Наплата гаранције ће се вршити након утврђене неправилности доброг извршења уговора, у року од три дана од утврђене неправилности. Наплата гаранције врши се посебно за сваки лот.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши испоруку робе у предвиђеном року у складу са чланом 3. став 1. Купац ће извршити активирање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера, с тим што Продавац не може каснити дуже од 30 дана од предвиђеног рока за испоруку. Активирање безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера ће се вршити за сваки ЛОТ појединачно. Уколико Продавац не испоручи робу нити у овом року уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и Купац има право на надокнаду штете и трошкова, што ће се сматрати као тежи професионални пропуст те, у складу са чланом 45. ЗЈН став 4), Продавац неће моћи учествовати у поступцима јавне набавке које проводи Уговорни орган у периоду од три године. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Продавца одговорности све до намирења стварне штете.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, а може бити важно за његово извршење, примјениваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези реализације овог Оквирног споразума, уговорне стране ће настојати ријешити споразумно, а у противном надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум ступа на правну снагу даном његовог потписивања и примјењиваће се у року од 24 мјесеца, а његово закључење се односи само на овај правни посао, утврђен у члану 1. овог Уговора.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је сачињен у _____ истоветна примјерака, од којих по _____ примјерка припадаја Купцу, а _____ примјерка Продавцу.

ЗА КУПАЦА:

Бранислав Зељковић, магистар фармације

ЗА ПРОДАВАЦА:

(потпис и печат)

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент (име и адреса најуспјешнијег понуђача) од сад па на даље означен као Додављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци потрошног микробиолошког материјала, чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити бојевима и словима вриједност и валуту гаранције) да би се осигурало да се испоштују уговорене обавезе у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун суму коју захтјевате, с тим што укупан износ не може прећи _____ (назначити у бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/додављач не испуњава своје обавезе из уговор, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодираним телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити сходно условима из нацрта уговора)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

